

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РАЗДЗОГ»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РСО - АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ СОШ с. Раздзог
от «28» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ с. Раздзог
/ Мамукаева З.Х. /
«28» августа 2019 г. Пр. № 54-ДТ



СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ с. Раздзог
от «28» августа 2019 г. № 1.

**Положение
об органах управления школой**

1. Управление МБОУ СОШ с.Раздзог осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Формами самоуправления МБОУ СОШ с.Раздзог являются педагогический совет, Управляющий Совет школы, родительский комитет, общее собрание коллектива.

3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

- ✓ без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- ✓ распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- ✓ принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- ✓ утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- ✓ издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- ✓ распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- ✓ решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы. Руководитель Школы несет ответственность за:

- ✓ создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- ✓ своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- ✓ надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- ✓ организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- ✓ наличие в Школе настоящих санитарных правил;
- ✓ выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- ✓ должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- ✓ выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
- ✓ условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.
- ✓ Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- ✓ перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- ✓ условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- ✓ оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- ✓ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- ✓ об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5. Управляющий Совет школы - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение основных направлений развития Школы; участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- ✓ содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- ✓ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- ✓ участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- ✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

Члены Управляющего Совета школы не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете школы.

Управляющий Совет школы собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Управляющего Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего Совета школы и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации,

разрешаются в соответствии с Положением о Управляющем Совете школы, утверждаемым директором Школы по согласованию с Учредителем.

Организация деятельности Управляющего Совета школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о Управляющем Совете школы, утверждаемым директором Школы по согласованию с Учредителем.

Количественный состав Управляющего Совета школы не может быть менее 7 и более 9 членов.

В структуру Управляющего Совета школы входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива Школы - 3, представители родительской общественности - 1, представители обучающихся в Школе - 2.

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета школы по должности.

В структуру Управляющего Совета школы могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- ✓ выпускников Школы;
- ✓ представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- ✓ представителей организаций образования науки или культуры;
- ✓ граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Управляющий Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся в Школе.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета школы.

Выборы в члены Управляющего Совета школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Представитель Учредителя в Управляющем Совете школы назначается приказом Учредителя.

Кооптация - введение в состав Управляющего Совета школы новых членов без проведения выборов.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- ✓ учредителем Школы;
- ✓ родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ обучающимися на третьей ступени общего образования;
- ✓ работниками Школы;
- ✓ членами органов самоуправления Школы;
- ✓ заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Управляющий Совет школы участвует в разработке и утверждает программу развития Школы, утверждает публичный доклад.

Компетенция Управляющего Совета школы:

- ✓ утверждает программу развития Школы;
- ✓ участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- ✓ участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- ✓ обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Школы; аттестации администрации Школы, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- ✓ согласовывает по представлению директора Школы:
- ✓ компонент Школы федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- ✓ годовой календарный учебный график; смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка Школы;
- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- ✓ дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- ✓ рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- ✓ осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школы, принимает меры к их улучшению;
- ✓ вносит директору Школы предложения в части:
- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- ✓ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ создания в Школе необходимых условий для организации

- питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы в Школе;
- ✓ участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы;
- ✓ заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- ✓ рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета школы законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

Решения Управляющего Совета школы носят рекомендательный характер.

6. Родительский комитет школы содействует:

- ✓ объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- ✓ привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- ✓ организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- ✓ организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- ✓ совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- ✓ рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность родительского комитета школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.

7. Общее собрание коллектива Школы:

- ✓ принимает положение о Управляющем Совете Школы;
- ✓ утверждает Управляющего Совет Школы, определяет сроки его полномочий;
- ✓ принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему для вынесения их на утверждение;
- ✓ заслушивает отчеты Управляющего Совета Школы, директора.

Общее собрание коллектива Школы созывается по решению Управляющего Совета Школы или директора.