

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РАЗДЗОГ»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

04.09.2020

№ 49-ДТ

Об организации горячего бесплатного
питания школьников
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, приказа УОФС АМС Правобережного района № 100 от 04.09.2020 года «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Правобережного района в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-3 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 07.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Музаеву Г.Г. и вменить ей в обязанности:
 - ✓ в срок до 07.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - ✓ строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - ✓ доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - председателя комиссии – Арчегова И.Г. – педагог организатор
 - Члены комиссии:
 - Кочорова З.Х. – член родительского комитета
 - Хосонова О.В. – председатель ПК;
 - Годжиева М.М. - повар
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню .
5. Повара школы, Годжиеву М.М., назначить ответственной за:
 - ✓ своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - ✓ соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - ✓ контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- ✓ поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ✓ ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- ✓ обеспечение сбалансированного рационального питания;
- ✓ своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ✓ контроль за входящим сырьем;
- ✓ за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ✓ ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- ✓ следить за закладкой и хранением суточных проб.
- ✓ вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 07.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-3 классов:

- ✓ провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- ✓ продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- ✓ организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- ✓ подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 10 час.;
- ✓ заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- ✓ проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- ✓ нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

5. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).

6.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение № 2)

Утвердить план работы организации питания (Приложение 3).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора



З.Х. Мамукаева