**План работы школьного музея МБОУ СОШ с. Раздзог**

**на 2024-2025 учебный год**

**Целью деятельности школьного музея является**

**-** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений,

 -развитию коммуникативных компетенций,

-навыков исследовательской работы учащихся,

- поддержка творческих способностей детей.

**Задачи школьного музея**:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;

 - активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

 - воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

 - сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

 - совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- воспитание познавательных интересов и способностей;

 - овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

- пополнение музейных фондов.

 **Направления работы**:

- изучение родного края;

 - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

 - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);

– осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

 - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

 - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа;

-информационная и иная деятельность.

 **Школьный музей выполняет следующие функции:**

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

 **Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися** – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле.

**Организации общешкольных мероприятий**:

 Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

*Для музея*

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

 - Совершенствование содержания деятельности музея;

 - Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

 - Укрепление материальной базы музея.

*Для учащихся*

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

 - Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле;

-умение запросить недостающую информацию у специалиста;

-умение находить несколько вариантов решения проблемы,

-умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия,

-навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

 - презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | . Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год | Сентябрь 2024 | Руководитель школьного музея |
|  |  | Оформление музейной документации |  В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Работа с фондами. Инвентаризация архива | В течении года | Руководитель музея |
|  |  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея июнь 2023 г. | Сентябрь 2024 | Руководитель музея |
|  |  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея | 1 раз в четверть | Руководитель музея |
|  |  | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | Руководитель, актив музея |
|  |  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Ведение раздела на официальном сайте посвященного работе школьного музея | В течение года | Ревун, ответственный за ведение сайта |
|  |  | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов | В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
|  |  | Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| 2. | Экскурсионная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года  | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Руководитель, Совет музея |
|  |  | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Проведение обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
|  |  | *Обзорные:*-Знакомство с музеем ( 1-4 классы). - Разнообразие музеев- «Великая Отечественная война» *Тематические:* - «Школьные годы чудесные» - История школы-Участники локальных войн |  |  |
|  |  | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей, 5 октября – День учителя. 4 ноября – День народного единства, 27 ноября – День матери в России, 9 декабря – День героев Отечества, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества, 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. 12 апреля – День космонавтики, 9 мая День Победы. |  |  |
| 3 | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея: - план работы Совета музея; - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - книга отзывов, - инвентарная книга . | В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее | В течение года | Руководитель музея, члены кружка |
|  |  | Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности | В течение года | Руководитель музея, члены кружка |
|  |  |  |  |  |



 Руководитель музея Канукова Ф.К.